



CONSILIUL JUDEȚEAN CLUJ
DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR CLUJ

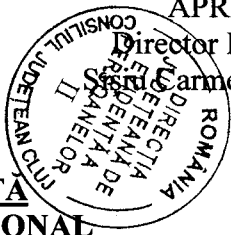

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL
ȘI ASIGURARE TEHNICO-MATERIALĂ



Cluj-Napoca, Str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, cod 400196, tel/fax 0264-450406; e-mail djepcluj@mail.rdscj.ro; web: www.djepcluj.ro
Cod de înregistrare fiscală 17637157; cont TREZORERIE Cluj-Napoca RO57TREZ21621G335000XXXX

Nr.4497/29.05.2015

APROB,
Director Executiv
Sandra Carmen Mihaela



ANUNȚ - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
LICENȚE WINDOWS 7 PROFESSIONAL

- Autoritatea contractantă:** Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, cu sediul în Municipiul Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9.
- Tipul achiziției:** Contract de furnizare.
- Obiectul achiziției:** Licențe Windows 7 Professional – 8 buc..
- Termenul limită de depunere a ofertelor:** 05.06.2015, ora 13.30, prin fax la nr. 0264/450.406, prin e-mail la adresa anca.grosu@djepcluj.ro, în format scanat, cu semnătura reprezentatului legal și ștampila societății sau prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – DJEP Cluj – Cluj Napoca, str. Aviator Bădescu, nr. 7-9, jud. Cluj.
- Cod CPV:** 48620000-0 - Sisteme de operare.
- Procedura de achiziție:** Achiziție directă, conform art.19 din O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
- Valoarea estimată a achiziției:** 4.838,71 lei, exclusiv TVA.
- Sursa de finanțare:** bugetul propriu.
- Specificații:** cuprinse în caietul de sarcini atașat la prezentul anunț de achiziție directă.
- Cerințe minime de calificare:** conform documentației atașate la prezentul anunț de achiziție directă.
- Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.
- Publicarea anunțului:** prezentul anunț de achiziție directă este publicat pe site-ul DJEP Cluj www.djepcluj.ro la secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**, respectiv pe site-ul www.e-licitatie.ro la secțiunea **Documente/Publicitate-Anunțuri**.
- Modul de obținere a documentației de atribuire:** site-ul DJEP Cluj www.djepcluj.ro, secțiunea **Informații generale/Achiziții publice**.
- Informații suplimentare:**
 - Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro sau prin fax la numărul 0264/450.406, detaliile privind publicarea anunțului în S.E.A.P.
 - Informații referitoare la achiziție se pot obține la: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, Serviciul Asigurare Tehnico-Materială/Compartiment Achiziții, Cluj-Napoca, strada Aviator Bădescu, nr.7-9, tel/fax 0264/450.406, persoană de contact Grosu Anca.

Șef Serviciu Financiar Contabil și
Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian

Întocmit

Grosu Anca

DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA
OFERTEI

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică referitor la :

Furnizare licențe Windows 7 Professional

SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA III – FORMULARE

Codul CPV: 48620000-0 - Sisteme de operare.

Procedura: achiziție directă



APROB,
Director Executiv
Șișiu Carmen Mihaela

SECȚIUNEA I – INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin achiziție directă privind " *Furnizare licențe Windows 7 Professional* ".

Codul CPV: 48620000-0 - Sisteme de operare.

Sursa de finanțare: bugetul propriu.

Perioada de valabilitate a ofertelor : 30 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului: Furnizare licențe Windows 7 Professional la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

Modul de finalizare a achiziției directe:

- Finalizarea achiziției directe se va efectua prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice, ofertantul declarat câștigător având obligația de a încărca în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări, din cadrul secțiunii cumpărări directe, un anunț conținând oferta sa de preț, după care va comunica autorității contractante, la adresa de e-mail: anca.grosu@djepcluj.ro sau prin fax la numărul 0264/450.406, detaliile privind publicarea anunțului în S.E.A.P.

- Se va încheia un contract de furnizare.

Documentele de calificare solicitate:

Se vor prezenta următoarele documente:

1. **Declarație privind situația personală a ofertantului** (conform formulare nr. 1, 2, 3 anexate) – prin care să dovedească că nu se încadrează la prevederile art.180, 181 și art 69¹din O.U.G. nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. **Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie CUI).**

Forma de prezentare – certificatul se va prezenta în copie lizibilă ștampilată, semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și conținând mențiunea " conform cu originalul " .

3. **Certificat de înregistrare în scopuri de TVA**, copie conținând mențiunea "conform cu originalul " .

4. **Informații generale** (conform formular nr. 4 anexat).

5. **Oferta** va conține : 1. **Propunerea tehnică** – constând într-un comentariu al caietului de sarcini prin care să dovedească corespondența propunerii tehnice cu prevederile caietului de sarcini.Ofertanții trebuie să includă în oferta lor toate datele și informațiile specificate în caietul de sarcini, în forma cerută, dar și alte informații pe care aceștia le consideră necesare pentru clarificarea propunerii tehnice.

2. **Propunerea financiară** se va prezenta în conformitate cu **Formularul de ofertă**, care va cuprinde prețul total al furnizării licențelor. Costul transportului, serviciile de instalare și alte taxe, cu excepția TVA-ului, vor fi incluse în prețul ofertei. (conform formular nr. 5 anexat).

6. **Oferta** trebuie să conțină și **declarația reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului** din care să rezulte că oferta prezentată respectă toate cerințele/condițiile precizate în prezenta solicitare de ofertă (conform formular nr. 6 anexat).

Prețul va fi exprimat în LEI, fără TVA. Prețul ofertei este considerat ferm exprimat, neputând fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

- ✓ NU se acceptă oferte parțiale;
- ✓ NU se acceptă oferte întârziate,
- ✓ NU se acceptă completarea documentelor lipsă, ulterior deschiderii ofertelor.

Ofertele cu o documentație incompletă vor fi respinse ca inacceptabile.

7. Modul de întocmire a ofertei:

Documentele de calificare, împreună cu propunerea tehnică și financiară se vor transmite la DJEP Cluj, prin fax la nr. 0264/450.406, prin e-mail la adresa anca.grosu@djepcluj.ro, în format scanat, cu semnătura reprezentatului legal și ștampila societății sau prin depunere directă sau prin poștă la Secretariat – DJEP Cluj – Cluj Napoca, din Str. Aviator Bădescu, Nr. 7-9, jud. Cluj.

În cazul în care oferta se depune direct sau prin poștă, operatorul economic trebuie să prezinte oferta în plic sigilat și marcat cu denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic. De asemenea, pe plic se va menționa „În atenția Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj/ Compartiment Achiziții”.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, DJEP Cluj nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

8. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut în LEI, fără TVA, în condițiile îndeplinirii în totalitate a cerințelor din cuprinsul documentației de atribuire.

Oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă a cărei propunere tehnică corespunde cerințelor minime obligatorii, a cărei propunere financiară are prețul cel mai scăzut și care îndeplinește cerințele privind condițiile de participare.

În cazul în care valoarea ofertelor depuse depășește valoarea estimată a achiziției, ofertele vor fi respinse, iar procedura de achiziție va fi reluată.

Dacă două sau mai multe oferte se vor clasa pe primul loc având prețuri egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților o nouă propunere financiară, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

9. Ofertanții vor fi anunțați asupra rezultatului procedurii de achiziție.

10. Condiții de plată:

Plata se va efectua cu ordin de plată în contul furnizorului deschis de către acesta la Trezorerie.

Furnizorul va emite factura pe adresa: Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, strada Aviator Bădescu, Nr. 7-9, Mun. Cluj Napoca, CUI: 17637157, cont trezorerie RO41TREZ24G541000710130X, Trezoreria Cluj Napoca.

Plata se va efectua numai după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă și remedierea obiecțiunilor constatate prin procesul verbal de recepție, dacă este cazul.

În cazul în care produsele furnizate nu coincid din punct de vedere a cantității sau a specificațiilor tehnice cu cele din ofertă, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a refuza recepția lor.

Plata se va efectua în baza facturii transmise de furnizor, primită și acceptată de DJEP Cluj în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii și în conformitate cu prevederile art. 36 alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2009 privind plata facturilor în perioada 24-31 a lunii.

Nu se admite efectuarea de plăți în avans sau plăți parțiale.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 05.06.2015, ora 13.30

12. **Alte condiții:**

Ofertantul are obligația să examineze instrucțiunile, formularele, termenele și specificațiile din documentele procedurii, iar în cazul în care are nevoie de lămuriri asupra documentelor prezentate, le va solicita în scris.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător se face vinovat de ne semnarea contractului de furnizare în condițiile de bază impuse prin documentația de atribuire, în termenul prevăzut, acesta va decade din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului de achiziție.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Șef Serviciu Financiar Contabil
și Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian

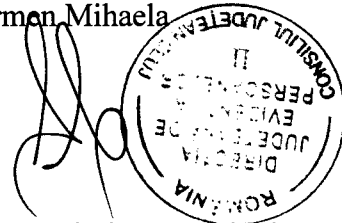


Întocmit,

Grosu Anca



APROB,
Director Executiv
Șișiu Carmen Mihaela



SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Furnizare licențe Windows 7 Professional la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale autorității contractante și cu respectarea regulilor de bază precizate în documentația de atribuire.

1. Obiectul contractului: Furnizare licențe Windows 7 Professional la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca.

2. Caracteristici tehnice/Cantitatea solicitată:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Unitate de măsură</i>	<i>Cantitate</i>
<i>1</i>	Licență Microsoft Windows 7 Professional SP1 64-bit English GGK - pentru legalizare + DVD kit instalare	Buc.	8

3. Condiții de livrare:

Livrarea trebuie să fie însoțită în mod obligatoriu de următoarele documente:

- Factura fiscală;
- Certificat de licență;
- Certificat de garanție.

4. Recepție și verificări:

Recepția produselor furnizate se va face la sediul achizitorului.

Furnizorul se obligă să:

- efectueze serviciile de instalare în conformitate cu respectarea standardelor tehnice în vigoare;
- transmite toate informațiile și documentele rezultate ca urmare a efectuării serviciilor de instalare.

În cazul în care serviciile de instalare efectuate nu corespund, furnizorul se obligă să refacă serviciile efectuate necorespunzător, cu respectarea termenului prevăzut mai jos.

Obligația pentru efectuarea serviciilor de instalare asumate de către furnizor se consideră îndeplinită în momentul semnării fără obiecțiuni a procesului verbal de recepție.

În ofertă se va preciza termenul de furnizare și instalare, care nu trebuie să fie mai mare de **10 (zece) zile lucrătoare** de la data semnării contractului de furnizare.

Termenul de furnizare și instalare a produselor achiziționate se consideră respectat în măsura în care procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă este semnat, fără obiecțiuni, până la expirarea termenului asumat de către furnizor.

Pentru depășirea termenului asumat, furnizorul va datora penalități de întârziere de 0,10 % din valoarea prezentei comenzi, fără TVA, pentru fiecare zi de întârziere în îndeplinirea corespunzătoare a oricărei obligații, penalități ce vor fi pretinse și/sau deduse și reținute de către DJEP din obligațiile de plată a prețului, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalitățile de întârziere nu pot fi deduse din preț, furnizorul are obligația de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea DJEP Cluj.

Șef Serviciu Financiar Contabil
Și Asigurare Tehnico Materială
Groapă Roman Cristian

Întocmit,

Grosu Anca

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a), reprezentant împuternicit al....., (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la achiziția directă organizată, nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul (a)....., declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a),.....reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic), în calitate de
candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura
de (se menționează procedura) pentru atribuirea
contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului,
serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator
judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu
creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la
lit.a;

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către
bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în
România sau în țara în care este stabilit;

d) nu sunt în situația ca în ultimii 2 ani să nu îmi îndeplinesc sau să îmi îndeplinesc în mod defectuos
obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natură să producă grave
prejudicii beneficiarilor;

e) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești,
pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie
profesională;

f) nu prezint informații false sau incomplete față de informațiile solicitate de către autoritatea
contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare
și selecție sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a
solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹
din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul(a)....., reprezentant împuternicit al .. (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/ tert susținător la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect.....(denumirea podusului, serviciului sau lucrării), codul CPV....., la data de(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în nici una din situațiile prevăzute la art. 69¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată și cu modificările și completările ulterioare,

Nu avem drept membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit. a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul(a)..... declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

 (semnătură autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:.....
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:.....
Fax:.....
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare.....
(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii:.....
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Cont Trezorerie:.....
Trezoreria

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect în măsură să dovedească veridicitatea datelor de mai sus.

Data completării :.....

Ofertant,

.....

(semnătura autorizată, ștampilă)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem cu opțiune de cumpărare/ să închiriem fără opțiune de cumpărare /să furnizăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să furnizăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile)..... (denumirea produselor) pentru suma de plătită după recepția produselor, (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda).
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în termenul precizat în ofertă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că, alături de oferta de bază: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data/...../.....

.....,
(nume, prenume și semnătură, ștampilă),

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a),....., reprezentant legal al
(denumirea operatorului economic), str..... nr....., localitatea....., în calitate de ofertant la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect – Furnizare licențe Windows 7 Professional la sediul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Cluj, str. Aviator Bădescu, nr.7-9, Cluj Napoca, cod CPV: 48620000-0 - Sisteme de operare, organizată de Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Cluj, prin prezenta declar pe propria răspundere că oferta depusă pentru obiectivul mai sus menționat, respectă toate cerințele și condițiile precizate în ANUNȚ-ACHIZIȚIE DIRECTĂ și Caietul de sarcini transmise de autoritatea contractantă.

Data completării :.....

Ofertant,

.....
(semnătura autorizată, ștampilă)